

Artikel 1 : Algemeen

1. Het huishoudelijk reglement is een aanvulling van de statuten overeenkomstig artikel 22 van de Statuten van de vereniging.

Artikel 2: Leden

1. De leden van de vereniging conform artikel 4 lid 1 van de statuten zijn gerechtigd aan oefeningen en wedstrijden deel te nemen, of enige functie in de vereniging te bekleeden.
2. De voornoemde leden worden onderverdeeld in:
 - a. senioren: zij die voor 1 Januari van enig jaar 18 jaar of ouder zijn.
 - b. junioren: zij die de leeftijd van senior nog niet hebben bereikt.

Artikel 3 : Ereleden

Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of tenminste tien leden, door de Algemene Vergadering met meerderheid der uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd.

Artikel 3a : Leden van verdienste

Leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur door de Algemene Vergadering met meerderheid der uitgebrachte stemmen, voor de tijdsduur van hun lidmaatschap, als zodanig zijn benoemd.

Artikel 4 : Begin Lidmaatschap

Ieder die lid wenst te worden van de vereniging kan deze wens kenbaar maken aan de secretaris van de vereniging. Minderjarigen hebben bij aanvraag van het lidmaatschap van de vereniging de toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig.

Het lidmaatschap wordt eerst verleend nadat betrokkene heeft ingestemd met de in artikel 5 van de Statuten vermelde verplichtingen m.b.t. het lidmaatschap, alsmede aan onderstaande aanvullende voorwaarden en verplichtingen:

- betaling van eventuele nog openstaande verplichtingen t.o.v. de vereniging Bleslo;
- ondertekening van een machtiging voor automatische overschrijving van contributie, dan wel contante vooruitbetaling;
- bij aanvaarding van het lidmaatschap geldt betalingsplicht van de vastgestelde jaarcontributie voor het gehele speelseizoen;
- bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap bestaat geen recht op restitutie van contributie;
- het ondertekenen van een ledenaanmeldingsformulier, waarbij akkoord verklaring met betrekking tot bovenstaande en het zullen kennisnemen van de verenigingsstatuten en huishoudelijk reglement.

Artikel 5 : Bestuur

Het bestuur kan maximaal uit 11 personen bestaan, te weten:

- a. personen, die op voordracht van tenminste drie leden door de Algemene Vergadering zijn gekozen;
- b. personen die op voordracht van het bestuur worden benoemd door de Algemene Vergadering.

Artikel 6 : Dagelijks bestuur

1. De dagelijkse leiding van de vereniging berust bij het dagelijks bestuur bestaande uit: de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur behandelt die zaken welke geen uitstel gedogen, alsmede die welke het wordt opgedragen.
3. Het dagelijks bestuur is voor zijn handelingen verantwoording verschuldigd aan de overige bestuursleden.

Artikel 7 : Bestuursvergaderingen

Het bestuur komt tenminste 10 maal per verenigingsjaar bijeen.

Artikel 8 : Taak van de voorzitter

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
2. Hij draagt zorg voor het naleven van de Statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bepalingen.
3. De voorzitter roept de vergadering op voor de Algemene Vergadering en het bestuur, en is belast met de leiding van deze vergaderingen.
4. De voorzitter stelt in samenwerking met de secretaris de agenda vast voor de vergaderingen van het Algemene Vergadering en het bestuur.
5. De voorzitter en secretaris tekenen de stukken, die van de Algemene Vergadering en bestuur uitgaan.
6. De voorzitter is bevoegd, na toestemming van het bestuur, bepaalde hem volgens de Statuten en huishoudelijk reglement opgelegde taken te delegeren. Hij houdt hiervoor echter wel de verantwoording.
7. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter dan wel door een der overige aanwezige bestuursleden.
8. Voor uitvoering van de taken wordt hem beperkte financiële handelingsbevoegdheid verstrekt. Voor de bij deze taken behorende handelingsbevoegdheid wordt de bevoegdheidslimiet vastgesteld op 200 euro met dien verstande dat de gedane uitgave de goedkeuring van het bestuur behoeft.

Artikel 9 : Taak van de secretaris

1. De Algemene Ledenvergadering en het bestuur worden in alles wat de aan hen opgedragen taken aangaat bijgestaan door de secretaris.
2. De secretaris draagt de zorg voor:
 - a. de notulering van de vergadering van de Algemene Vergadering en het bestuur.
 - b. de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen.
 - c. een ledenlijst of register, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.
 - d. beheert het verenigingsarchief.
3. De voorzitter en de secretaris tekenen de stukken die van de Algemene Vergadering en bestuur uitgaan.
4. De secretaris is bevoegd, na toestemming van het bestuur, bepaalde hem volgens de statuten en het huishoudelijk reglement opgelegde taken te delegeren. Hij behoudt hiervoor echter wel de verantwoording.
5. Voor uitvoering van de taken wordt aan hem beperkte financiële handelingsbevoegdheid verstrekt. Voor de bij deze taken behorende handelingsbevoegdheid wordt de bevoegdheidslimiet vastgesteld op 200 euro met dien verstande dat de gedane uitgave de goedkeuring van het bestuur behoeft.

Artikel 10 : Taak van de penningmeester

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer van de door de vereniging aan hem toevertrouwde financiële middelen, met dien verstande dat hij voor betalingen boven 500 euro goedkeuring behoeft van het bestuur.
2. De penningmeester stelt de ontwerp-begroting op.
3. De penningmeester stelt de balans, ontwerp-rekening van baten en lasten op, als bedoeld in artikel 16, lid 2 van de Statuten.
4. De penningmeester is bevoegd, na toestemming van het bestuur bepaalde hem volgens de statuten en het huishoudelijk reglement opgelegde taken te delegeren. Hij behoudt hiervoor echter wel de verantwoording.
5. Voor uitvoering van de taken wordt aan hem ~~beperkte financiële handelingsbevoegdheid verstrekt. Voor de bij deze taken behorende handelingsbevoegdheid wordt de bevoegdheidslimiet vastgesteld op 200 euro met dien verstande dat de gedane uitgave de goedkeuring van het bestuur behoeft.~~

Artikel 11 : De taak van de overige bestuursleden

1. De niet met de dagelijkse leiding belaste bestuursleden zijn belast met taken zoals deze jaarlijks bij bestuursbestuit worden vastgesteld c.q. herzien.
2. De bestuursleden zijn bevoegd, na toestemming van het bestuur, bepaalde hen volgens bestuursbesluit toebedeelde taken te delegeren. Zij behouden hiervoor echter wel hun verantwoording.
3. Voor uitvoering van de taken wordt aan hun beperkte financiële handelingsbevoegdheid verstrekt. Voor de bij deze taken behorende handelingsbevoegdheid wordt de bevoegdheidslimiet vastgesteld op 200,- euro, met dien verstande dat de gedane uitgave de goedkeuring van het bestuur behoeft.

Artikel 12 : Agenda en notulen

1. De agenda en eventueel bijbehorende stukken voor de bestuursvergadering dienen minimaal een week voor de vergadering aan de bestuursleden ter kennisgeving te worden gebracht.
2. Ter vergadering kunnen, indien een meerderheid van het bestuur hiermede instemt, onderwerpen welke niet zijn geagendeerd alsnog ter vergadering worden ingebracht.
3. De agenda van het bestuur bevat in ieder geval de vaststelling van de notulen van de vorige vergadering en de ingekomen stukken.
4. Van de bestuursbesluiten en afspraken zal een besluitenlijst en een afsprakenlijst worden aangelegd en bijgehouden.

Artikel 13 : Commissies

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door een of meer door haar te benoemen commissies.
2. In iedere commissie zetelt, al dan niet als voorzitter, een of meer bestuursleden. Dit met uitzondering van de kascommissie.
3. Het bestuur stelt voor deze commissies het taakveld vast.
4. Iedere commissie met uitzondering van de kascommissie is steeds verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
5. Van de vergaderingen van iedere commissie wordt een verslag gemaakt en een exemplaar ter kennisname aan het bestuur aangeboden.
6. Besluiten in de commissies worden genomen bij meerderheid van stemmen.
7. Uitgaven van commissies buiten de vastgestelde begroting behoeven vooraf de goedkeuring van het bestuur.

Artikel 14 : Adviseurs

1. De Algemene Vergadering en het bestuur zijn bevoegd adviseurs uit te nodigen om deel te nemen aan hun vergaderingen en beraadslagingen.
2. Deze adviseurs hebben slechts een adviserende stem.

Artikel 15 : Vergoedingen

1. Leden van het bestuur en commissies zoals bedoeld in artikel 13, alsmede adviseurs zoals bedoeld in artikel 15, hebben recht op een vergoeding uit de verenigingskas voor gemaakte kosten t.b.v. de vereniging.
2. De onkostendeclaraties moeten worden gespecificeerd, met vermelding van data en bedragen, en worden ingediend bij de penningmeester.
3. Indien de penningmeester bezwaar heeft tegen de ingediende declaratie beslist het bestuur.

Artikel 16 : Wanprestaties

1. Het bestuur heeft het recht om bij wanbetaling, wangedrag, vernieling van materiaal, en overtredingen van besluiten en bepalingen de desbetreffende leden aansprakelijk te stellen voor alle schade door hun schuld aan de vereniging toegebracht.
2. Boetes opgelegd door de K.N.V.B., ten gevolge van een boeking, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Boetes opgelegd door de K.N.V.B. ten gevolge van het niet spelen door welgering, dienen in beginsel door de leden van het desbetreffende team zelf te worden betaald.

Artikel 17 : Leding van elftallen/teams

1. Het bestuur heeft de plicht ervoor te zorgen dat elk team tenminste een leider heeft.
2. De leiders van de teams worden door of namens het bestuur telkens voor een seizoen benoemd.
3. Indien er niet voldoende leiders zijn kan het bestuur een lid van de vereniging als zodanig aanwijzen.
4. Indien voor een wedstrijd geen scheidsrechter beschikbaar is, dienen de leiders van het betreffende team zelf een scheidsrechter aan te stellen.
5. Taken en werkwijze(n) van de leiders worden door het bestuur geregeld en schriftelijk vastgelegd.
6. De leiders zijn verplicht alle bijzondere voorvallen, welke zijn ontstaan onmiddellijk voor, tijdens of kort na de wedstrijd, uiterlijk binnen 24 uur te melden aan het secretariaat.
7. Voorvallen zoals bedoeld in artikel 17 leden 1, 2, en 3 van dit reglement, vallen eveneens onder de kennisgevingplicht zoals vernoemd bij voorgaand lid.

Artikel 18 : Aanvoerders van elftallen/teams

1. Elk elftal/team heeft een aanvoerder.
2. De aanvoerders worden, al dan niet na overleg met de spelers, benoemd door de leider(s).

Artikel 19 : Clubkleuren

1. De kleuren van het tenue van de vereniging zijn:
 - Shirt : GROEN/WIT, met dien verstande dat groen duidelijk als hoofdkleur overheerst;
 - Broek : WIT;
 - Kousen : GROEN met WITTE BAND.
2. Het bestuur behoudt zich het recht voor om een afwijkende kleurcombinaties vast te stellen.

Artikel 20 : Trainer

1. Het bestuur benoemt de trainer(s) en/of hulptrainer(s).
2. Hun bevoegdheden en taken zullen door het bestuur nader worden omschreven en schriftelijk worden vastgelegd.
3. De leden dienen zich te houden aan de instructies van deze trainer(s).
4. De instructies zoals bedoeld onder lid 2 mogen niet in strijd zijn met het verenigingsbeleid en met afspraken en besluiten waaraan het bestuur zich verbonden heeft.

Artikel 21 : Activiteiten bij andere verenigingen

Indien leden in andere K.N.V.B.-competitieverbanden dan die van V.V. Bieslo wensen uit te komen, dienen ze dit te melden bij het bestuur.

Artikel 22 : Representatie en attenties

1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, mits de secretaris hiervan tijdig in kennis is gesteld, attenties verstrekt:
 - a) - huwelijk lid;
 - b) - geboorte zoon/dochter lid;
 - c) - tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 21 dagen ziekte duur;
 - d) - bij ziekenhuisopname, na een minimale verblijfsduur van 10 dagen;
 - e) - bij ziekenhuisopname, nogmaals bij minimaal 30 dagen na de opname;
 - f) - bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgenoot(e) of kind;
 - g) - bij 25- 40-, en/of 50 jarig huwelijk van een lid;
 - h) - bij 25-, 40-, of 50 jarige verenigingsjubilea van een lid;
 - i) - bij jubilea en activiteiten van derden, te bepalen door het bestuur;
 - j) - overige gebeurtenissen te bepalen door het bestuur.
2. De bedragen voor bovenstaande attenties worden door het bestuur jaarlijks vastgesteld.

Artikel 23 : Roerende en onroerende goederen

Alle roerende en onroerende goederen verkregen door de vereniging of commissies van de vereniging of aangeboden door derden aan de leden van de vereniging, met de duidelijke intentie dat deze goederen bedoeld zijn voor de vereniging, zijn eigendom van de vereniging, tenzij men contractueel anders is overeengekomen. Het bestuur bepaalt op welke wijze deze goederen zullen worden aangewend.

Artikel 24 : Gedragsregels

1. Leden dienen zich te houden aan de Statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en worden geacht de bepalingen van de Statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede alle andere vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels, bepalingen en besluiten te kennen en dienovereenkomstig te handelen.
2. Van de leden wordt verwacht indien zij namens de vereniging optreden, of aan activiteiten van de vereniging deelnemen, of kenbaar maken dat zij lid zijn van de vereniging, zij zich zullen gedragen zoals het "wijze mannen" betaamt en voldoen aan de eisen van de representativiteit.
3. Als bij afwijkend- en/of wangedrag binnen en/of buiten verenigingsactiviteiten de verenigingsbelangen worden geschaad, kan het bestuur, indien hiertoe gegronde aanleiding bestaat, sancties treffen in de vorm van interne maatregelen en/of uitsluitingen.

Artikel 25 : Aansprakelijkheid

De vereniging is niet aansprakelijk voor vermissing of schade, toegebracht aan eigendommen, welke tijdelijk in bewaring worden gegeven aan functionarissen (hieronder ook begrepen kantine personeel), noch voor vermissing of schade aan vervoermiddelen, welke gestald worden op de daarvoor bestemde plaatsen van het sportcomplex.

Artikel 26 : Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
2. Door goedkeuring van dit huishoudelijk reglement door de Algemene Vergadering vervallen terstond alle reeds eerder gemaakte en goedgekeurde huishoudelijke reglementen.
3. Dit huishoudelijke reglement is door de Algemene Vergadering goedgekeurd en vastgesteld op 15 oktober 2004 en wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.

De Voorzitter,

De Secretaris.

Piet Levels

Paul Driessen

